لجنة الاعلام والاتصال

م	اسم العضو	صفته
١	عبدالرحمن بن محمد التويجري	رئيس اللجنة
٢	عبدالله بن مرزوق الشاطري	عضو
٣	عبدالرحمن بن محمد العمر	عضو

نواع اللجنة : لجنة دائمة

قرار تشكيل اللجنة :

تم تشكيل اللجنة في اجتماع مجلس الادارة رقم ١ تاريخ ١٢/٠٢/٢٠٢٥م

مهام اللجنة :

١. الاشراف على قسم الإعلام والاتصال
٢. تحسين مخرجات القسم وعقد اجتماعات دورية مع القسم
٣. عقد اجتماعات دورية حسب ما يراه رئيس اللجنة بالوقت والمكان المناسبين لمناقشة مستجدات الأعمال والمعوقات وإيجاد المناسبة لها

لجنة الموارد البشرية والشؤون المالية

م	اسم العضو	صفته
١	عبدالرحمن بن يوسف اليوسف	رئيس اللجنة
٢	عبدالله بن مرزوق الشاطري	عضو
٣	عبدالرحمن بن صالح أبانمي	عضو

نواع اللجنة : لجنة دائمة

قرار تشكيل اللجنة :

تم تشكيل اللجنة في اجتماع مجلس الادارة رقم ١ تاريخ ٢٠٢٥/٠٢/١٢م

مهام اللجنة :

١. الإشراف على قسم الشؤون المالية وقسم الموارد البشرية
٢. ترأس لجنة المقابلات الوظيفية مع المتقدمين لوظائف الجمعية بعضوية كلاً من: المدير التنفيذي ورئيس قسم الموارد البشرية ورئيس قسم لشؤون المالية
٣. عقد اجتماع ربع سنوي لمناقشة التقرير المالي الربعي للجمعية واستخراج الملاحظات وتلافيها ومن ثم اعتماده ومن ثم عرضه على المجلس للاطلاع والاعتماد
٤. التأكد من تطبيق الوصايا المذكورة في الصكوك العقارية الوقفية ويكون ذلك حسب المدة المحددة في الصك
٥. الاعتماد المبدئي للموازنة المالية السنوية
٦. عقد اجتماعات دورية حسب ما يراه رئيس اللجنة بالوقت والمكان المناسبين لمناقشة مستجدات الأعمال والمعوقات وإيجاد المناسبة لها

لجنة التخطيط والتطوير

م	اسم العضو	صفته
١	د /عبدالله بن صالح آل صالح	رئيس اللجنة
٢	عبدالله بن مرزوق الشاطري	عضو
٣	عبدالرحمن بن محمد العمر	عضو

نواع اللجنة : لجنة دائمة

قرار تشكيل اللجنة:

تم تشكيل اللجنة في اجتماع مجلس الادارة رقم ١ تاريخ ٢٠٢٥/٠٢/١٢م

مهام اللجنة:

١. الإشراف على قسم التخطيط والتطوير
٢. الاطلاع على الخطط التطويرية لمشاريع الجمعية المعدة من قبل رئيس قسم التخطيط والتطوير وإبداء الملاحظات عليها
٣. اعتماد مبدئي لمشاريع ومبادرات وبرامج تخدم المصلحة العامة للجمعية والموظفين
٤. الاعتماد المبدئي للخطط التشغيلية ومن ثم عرضها على مجلس الإدارة ليتم مناقشتها واعتمادها من قبل الجمعية العمومية للجمعية
٥. إعداد تقرير نصف سنوي يوضح عملية سير وتنفيذ الخطط التطويرية والتشغيلية للجمعية وعرضه على مجلس الإدارة
٦. عقد اجتماعات دورية حسب ما يراه رئيس اللجنة بالوقت والمكان المناسبين لمناقشة مستجدات الأعمال والمعوقات وإيجاد المناسبة لها

لجنة الاستثمار

م	اسم العضو	صفته
١	خالد بن إبراهيم السليمان	رئيس اللجنة
٢	عبدالله بن مرزوق الشاطري	عضو
٣	معاذ بن عثمان المحارب	عضو

نواع اللجنة : لجنة دائمة

قرار تشكيل اللجنة:

تم تشكيل اللجنة في اجتماع مجلس الادارة رقم ١ تاريخ ٢٠٢٥/٠٢/١٢م

مهام للجنة:

١. الإشراف العام على قسم الاستثمار
٢. اقتراح استثمارات للجمعية
٣. الإشراف على الأوقاف والعقارات التابعة للجمعية ومدى رضا المستفيدين منها
٤. إعداد تقرير نصف سنوي يوضح الإيرادات المالية التي ترد من الأوقاف واستثمارات الجمعية والمصاريف التي تصرف عليها وذلك بالتعاون مع قسم الشؤون المالية وبعد ذلك يتم عرضه على مجلس الإدارة للاطلاع
٥. عقد اجتماعات دورية حسب ما يراه رئيس اللجنة بالوقت والمكان المناسبين لمناقشة مستجدات الأعمال والمعوقات وإيجاد المناسبة لها

لجنة البحث الاجتماعي

م	اسم العضو	صفته
١	عبدالله بن مرزوق الشاطري	رئيس اللجنة
٢	عبدالرحمن بن صالح أبانمي	عضو
٣	عبدالاله بن عبدالعزيز الشبانه	عضو

نوع اللجنة : لجنة دائمة

تم تشكيل اللجنة في اجتماع مجلس الادارة رقم ١ تاريخ ٢٠٢٥/٠٢/١٢م

مهام للجنة :

١. الإشراف على قسم البحث الاجتماعي
٢. تقوم اللجنة بعمل اجتماع لمرة واحدة في الأسبوع ويحدد هذا اليوم رئيس اللجنة ويكون في مكتب البحث الاجتماعي في مقر الجمعية لدراسة ملفات قبول المستفيدين الجدد واعتمادها وكذلك إلغاء مستفيدين لا تنطبق عليهم الشروط
٣. إلغاء ملفات مستفيدين سابقين لعدم حاجتهم للمساعدة من قبل الجمعية
٤. إصدار تقرير نصف سنوي تفصيلي يوضح أسماء المستفيدين من مشاريع الجمعية وذلك بالتعاون مع قسم الشؤون المالية وعرضه على مجلس الإدارة للاطلاع
٥. عمل تحديث دوري لملفات المستفيدين من خدمات الجمعية
٦. عقد اجتماعات دورية حسب ما يراه رئيس اللجنة بالوقت والمكان المناسبين لمناقشة مستجدات الأعمال والمعوقات وإيجاد المناسبة لها

لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

م	اسم العضو	صفته
١	عبدالرحمن بن يوسف اليوسف	رئيس اللجنة
٢	عبدالله بن مرزوق الشاطري	عضو
٣	عبدالله بن محمد الأنصاري	عضو

نواع اللجنة : لجنة دائمة

قرار تشكيل اللجنة:

تم تشكيل اللجنة في اجتماع مجلس الادارة رقم ١ تاريخ ٢٠٢٥/٠٢/١٢م

مهام اللجنة:

١ - تقويم أنظمة الرقابة الداخلية - بما في ذلك النظام المحاسبي - للتحقق من سلامتها وملاءمتها، وتحديد أوجه القصور فيها إن وجدت، واقتراح الوسائل والإجراءات اللازمة لعلاجها بما يكفل حماية أموال الجمعية وممتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب ونحو ذلك.

٢- التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية، والتحقق من كفايتها وملاءمتها.

٣- التوصية لمجلس إدارة الجمعية بتعيين المراجع الداخلي، وتحديد أتعابه ومكافآته، ودراسة تقاريره ومراجعتها، ومتابعة الخطط التصحيحية.

٤- فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد إتمامها للتأكد من صحتها ونظاميتها.

٥- فص السجلات المحاسبية للتأكد من انتظام القيود وصحتها وسلامة التوجيه المحاسبي، والتوصية لمجلس الإدارة بشأنها.

٦- مراجعة العقود والاتفاقيات المبرمة التي تكون الجمعية طرفًا فيها ودراستها للتأكد من التقيد بها.

٧- مراجعة التقارير المالية والحسابات الختامية التي يعدها مجلس إدارة الجمعية، ودراستها والتأكد من دقتها ومدى موافقتها للأنظمة واللوائح والتعليمات، والمعايير المحاسبية، والسياسات التي تطبقها الجمعية.

٨- تقديم المشورة عند بحث مشروع الموازنة التقديرية للجمعية.

٩-ترشيح المراجع الخارجي، والتوصية بعزله، وتحديد أتعابه، وتقييم أدائه بعد التحقق من استقلاله، ومراجعة نطاق عمله وشروط التعاقد معه.

١٠-دراسة تقرير مراجع الحسابات الخارجي للجمعية وملاحظاته، والإجراءات التصحيحية.

١١-مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية، والتحقق من اتخاذ الجمعية الإجراءات اللازمة عن طريق تقارير يصدرها المراجع الداخلي.

١٢-رفع ما تراه من مسائل ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها من قبل المجلس، وإبداء التوصيات حيال الإجراءات التي يتعين اتخاذها.

لجنة الترشيحات والمكافأة

م	اسم العضو	صفته
١	عبدالرحمن بن محمد التويجري	رئيس اللجنة
٢	عبدالرحمن بن يوسف اليوسف	عضو
٣	د. عبدالله بن صالح آل صالح	عضو
٤	د. فيصل بن حاكم الشمري	عضو
٥	أحمد بن عبدالله الصالح	عضو

نوع اللجنة : لجنة دائمة

قرار تشكيل اللجنة :

تم تشكيل اللجنة في اجتماع مجلس الادارة رقم ١ تاريخ ٢٠٢٥/٠٢/١٢م

مهام اللجنة :

١. إعداد سياسية واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، والإدارة التنفيذية، واقتراح مقدار المكافآت، ورفعها إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها، واعتمادها من الجمعية العمومية، على أن يراعى في تلك السياسة أحكام المادة التاسعة والعشرون من القواعد، واتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.

٢. توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة، وسياسية المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.

٣. المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها.

٤. مراجعة أسس توزيع المكافآت السنوية المقرة من الجمعية العمومية ومجلس الإدارة إن وجدت.

٥. إعداد وصف للقدرات، والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة، والوظائف القيادية.

٦. تحديد الوقت الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة.

٧. مراجعة السياسات والأنظمة العامة للموارد البشرية.

٨. مراجعة سلم الرواتب والبدلات لموظفي الجمعية.

٩. تحديد المؤهلات اللازمة لعضوية كل لجنة من اللجان وخصوصًا لجنة المراجعة.

١٠. إعداد المعايير لتقييم أداء مجلس إدارة الجمعية، واللجان، وأعضائها، والمسؤول التنفيذي من قبل الجمعية العمومية.