

الخطة التشغيلية لجمعية سواعد ( الأهداف والإجراءات وتوزيع المهام )

م	المكون	الاهداف العامة	الاهداف التفصيلية	مؤشرات قياس الاداء	تاريخ التنفيذ	تاريخ الانتهاء	القسم المسؤول	شواهد الانجاز
١	الموارد البشرية (التعلم والنمو)	تقييم وتدريب الموظفين	وضع خطة لتقييم الموظفين وفقا لنموذج قياس الاداء	• عدد الادارات التي تم فيها لتقييم • عدد الموظفين	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	التخطيط والتدريب	- نموذج الخطة - نموذج قياس الاداء
			بناء خطة للتدريب لجميع منسوبي الجمعية وفقا للاحتياج.	• عدد الدورات التدريبية المنفذة • عدد الموظفين الحاصلين على التدريب.	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	التخطيط والتدريب	- خطة التدريب - كشوف الحضور - شهادات الحضور - استبانة الدورات التدريبية
			متابعة تطبيق ما تم التدريب عليه	• عدد الموظفين الذي تم قياس أثر التدريب لديهم.	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	التخطيط والتدريب	- تقرير المتابعة
٢	المشاركة المجتمعية (المبادرات)	استقطاب الكوادر البشرية المتميزة.	رصد احتياجات الاقسام من الكوادر البشرية وفق الهيكل التنظيمي.	• عدد الموظفين الجدد	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	المدير التنفيذي شؤون الموظفين	قرارات التعيين
			تقييم أثر الشراكة المجتمعية مع الجهات الحكومية والخاصة والخيرية	عدد الشراكات المقيمة	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	مجلس الادارة التخطيط والتدريب	تقارير الشراكة

م	المكون	الاهداف العامة	الاهداف التفصيلية	مؤشرات قياس الاداء	تاريخ التنفيذ	تاريخ الانتهاء	القسم المسؤول	شواهد الانجاز
		الحكومية والخاصة والخيرية.	السابق التعاون معها.					
			حصر المبادرات ذات العلاقة المشتركة بين الجمعية والجهات الآخري لتفعيلها	عدد الشراكات المفعلة	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	التدريب والتطوير	عقود الاتفاقيات الموقعة
			تقويم مشاريع الجمعية القائمة	عدد المشاريع المقيمة	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	المدير التنفيذي التخطيط والتدريب	نموذج التقييم
٣	المشاريع	تحسين وتطوير مشاريع الجمعية	استكمال العمل في المشاريع الحالية	نسبة التحسن في نتائج المشاريع	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	مجلس الادارة	تقارير المشاريع
			طرح مشاريع تتناسب مع اهداف الجمعية	عدد المشاريع الجديدة	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	مجلس الادارة التخطيط والتدريب	نماذج طرح المشاريع
٤	تنمية الموارد المالية	تطوير الية تنمية الموارد لزيادة الدخل	تنوع مصادر الموارد المالية	عدد مصادر الموارد المالية	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	تنمية الموارد المالية	تقارير المشاريع
			التواصل مع الجهات المانحة	عدد الجهات المانحة	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	تنمية الموارد المالية	تقارير التواصل
٥	التواصل مع العملاء		زيادة عدد الداعمين	عدد الداعمون الجدد	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	تنمية الموارد المالية	تقارير

م	المكون	الاهداف العامة	الاهداف التفصيلية	مؤشرات قياس الاداء	تاريخ التنفيذ	تاريخ الانتهاء	القسم المسؤول	شواهد الانجاز	
			زيادة عدد الجهات المانحة	عدد الجهات المانحة الجديدة	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	تنمية الموارد المالية	كشوف بالجهات المانحة	
		وضع خطة لتنمية الموارد المالية للعملاء	تنمية عدد المتبرعون	عدد المتبرعون الجدد	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	تنمية الموارد المالية	كشوف المتبرعين	
			التعاقد مع رعاة	عدد عقود الرعاية	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	تنمية الموارد المالية	عقود الرعاية	
			طرح المشروعات الاستثمارية للمستثمرين	عدد الاستثمارات الجديدة	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	تنمية الموارد المالية	تقارير المشاريع	
	العمليات الداخلية	تحسين وتطوير مخرجات العمليات الداخلية	رصد احتياج الاقسام من الامكانات المادية	عدد استمارات الاحتياج	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	التموين	نموذج الرصد	
				نمذجة عمل الادارات	تفعيل النماذج	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	التخطيط والتطوير شؤون الموظفين	النماذج النهائية
				استحداث نظام تقني وتفعيله	تشغيل النظام	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	مجلس الادارة	عقد تثبيت النظام وتشغيله

١- الموارد البشرية (التعلم النمو)

١- تقييم وتدريب الموظفين

المسؤولين	الاجراءات	الاهداف التفصيلية
١- شئون الموظفين. ٢- التخطيط للتدريب.	١- حصر عدد الموظفين ووظائفهم وتقييماتهم السابقة. ٢- توزيع نموذج قياس الاداء على رؤساء الاقسام وتدريبهم على تطبيقه. ٣- تطبيق النموذج. ٤- تحليل النتائج. ٥- قرار مجلس الادارة.	وضع خطة لتقييم الموظفين وفقا لنموذج قياس الاداء
١- المدير التنفيذي. ٢- التخطيط والتدريب.	١- حصر احتياجات الاقسام التدريبية. ٢- وضع جدول زمني بالدورات التدريبية. ٣- تنفيذ الجدول الزمني. ٤- تحليل نتائج التدريب. ٥- قرار مجلس الادارة.	بناء خطة للتدريب لجميع منسوبي الجمعية وفقا للاحتياج.
١- المدير التنفيذي. ٢- التخطيط والتدريب.	١- تقرير رؤساء الاقسام عن الموظفين الذي تم تدريبهم. ٢- رفع الاحتياجات التدريبية الأخرى الي المجلس من قبل الادارات	متابعة تطبيق ما تم التدريب عليه

٢- استقطاب الكوادر البشرية المتميزة.

المسؤولين	الاجراءات	الاهداف التفصيلية
١- لجنة التوظيف. ٢- المدير التنفيذي. ٣- شئون الموظفين.	١- خطاب الي الاقسام من المدير التنفيذي حول حصر الاحتياجات من الكوادر البشرية وفق نموذج. ٢- اعلان عن الوظائف. ٣- عقد مقابلات شخصية مع المتقدمين.	رصد احتياجات الاقسام من الكوادر البشرية وفق الهيكل التنظيمي.

٤- التقرير عن المقابلات وتعيين ما تم اختيارهم من المتقدمين.	٤- التخطيط والتدريب.
---	----------------------

١- المشاركة المجتمعية (المبادرات)

٣- الشراكة المجتمعية

المسؤولين	الاجراءات	الاهداف التفصيلية
١- مجلس الادارة ٢- المدير التنفيذي ٣- العلاقات العامة والاعلام.	١- عقد شراكة مع جهتين من قطاع حكومي. ٢- عقد شراكة مع جهتين من القاع الخاص. ٣- عقد شراكة مع جمعيتين خيريتين. • زيارة للجهات. • استقبالهم في مقر الجمعية. • الاتفاق على بنود الشراكة. • توقيع عقد الشراكة.	عقد شراكات مجتمعية مع القطاعات الحكومية والخاصة والخيرية.
١- المدير التنفيذي. ٢- التخطيط والتدريب.	٦- حصر احتياجات الاقسام التدريبية. ٧- وضع جدول زمني بالدورات التدريبية. ٨- تنفيذ الجدول الزمني. ٩- تحليل نتائج التدريب. ١٠- قرار مجلس الادارة.	بناء خطة للتدريب لجميع منسوبي الجمعية وفقا للاحتياج.
١- المدير التنفيذي. ٢- التخطيط والتدريب.	٣- تقرير رؤساء الاقسام عن الموظفين الذي تم تدريبهم. ٤- رفع الاحتياجات التدريبية الأخرى الي المجلس من قبل الادارات	متابعة تطبيق ما تم التدريب عليه

٤- تحسين وتطوير مشاريع الجمعية

المسؤولين	الاجراءات	الاهداف التفصيلية
١- مجلس الادارة ٢- المدير التنفيذي. ٣- مسؤولين المشاريع. ٤- التخطيط والتدريب.	١-تصميم نموذج للتقويم ٢-الاجتماع مع المسؤولين عن المشاريع. ٣-عمل دراسة جدوى لكل مشروع. ٤-مناقشة نتائج التقويم مع مجلس الادارة.	تقويم مشاريع الجمعية القائمة
١- مجلس الادارة. ٢- المدير التنفيذي ٣- التخطيط والتدريب ٤- تنمية الموارد المالية.	١- تقديم مقترح من المشاريع الجديدة من خلال نموذج لاقتراح المشروعات. ٢- عمل دراسة جدوى للمشروع الجديد. ٣- عرض دراسة الجدوى على المجلس. ٤- اعتماد المشروع	طرح مشاريع تتناسب مع اهداف الجمعية

٥- تنمية الموارد المالية والتواصل مع العملاء

المسؤولين	الاجراءات	الاهداف التفصيلية
١- مجلس الادارة ٢- المدير التنفيذي. ٣- تنمية الموارد المالية. ٤- التخطيط والتدريب.	١-اعداد تقرير عن تنمية الموارد المالية الحالية والمستقبلية. ٢-اعتماد خطة تنمية الموارد المستقبلية	تنوع مصادر الموارد المالية
١- مجلس الادارة ٢- المدير التنفيذي. ٣- تنمية الموارد المالية.	١-بناء قاعدة بيانات عن الجهات المانحة. ٢-تقرير عن الجهات التي تم التوصل معها حسب التوقيت المعتمد بالخطة. ٣-تقرير عن نتائج التواصل. ٤-العرض علي المجلس.	التواصل مع الجهات المانحة

١- مجلس الإدارة ٢- المدير التنفيذي. ٣- تنمية الموارد المالية.	١- بناء قاعدة بيانات للداعمين ٢- بناء قاعدة بيانات للرعاة ٣- التواصل مع العملاء بمختلف مسمياتهم وتوزيع النشرات التعريفية عن الجمعية عبر البريد الالكتروني والرسائل الالكترونية عبر الجوال.	التواصل مع الداعمين والرعاة
---	--	-----------------------------

٦- تحسين وتطوير مخرجات العمليات الداخلية

المسؤولين	الإجراءات	الاهداف التفصيلية
١- المدير التنفيذي ٢- رؤساء الأقسام ٣- التخطيط والتدريب	١- توزيع نموذج للاحتياجات المادية. ٢- تكليف الادارة المسؤولة بتوفيرها.	رصد احتياج الاقسام من الامكانات المادية
١- مجلس الإدارة ٢- التخطيط والتدريب	١- تصميم النماذج المناسبة لعمل الجمعية ٢- طرحها على مجلس الإدارة للاعتماد.	نمذجة عمل الإدارات بالمستودع
١- مجلس الإدارة ٢- المدير التنفيذي ٣- مسؤول تقنية المعلومات بالجمعية	١- الاتصال بشركة لتقنية المعلومات متخصصة بالعمل الخيري. ٢- تركيب النظام ٣- ترشيح المتدربين عليه من قبل الإدارة.	استحداث نظام تقني وتفعيله

٧- متابعة العمل بالمشاريع والحملات الحالية للجمعية

المسؤولين	الاجراءات	الاهداف التفصيلية
-----------	-----------	-------------------

م	اسم المشروع	نبذة عن المشروع	العدد
	متابعة العمل بالمشاريع والحملات الحالية	١- تقديم تقرير من اللجنة الاجتماعية حول كل مشروع يخص المستفيدين يذكر فيه اسباب زيادة وترجع اعداد المستفيدين من الجمعية واقتراحات للتطوير وماهي ابرز عناصر القوة والضعف في كل مشروع. ٢- التواصل المباشر بالمستفيدين بوسائل الاتصال المناسبة للوقوف علي جودة الخدمات.	١- اللجنة الاجتماعية ٢- التخطيط والتدريب ٣- الموقع الالكتروني
١	مشروع ترميم وصيانة المنازل	اعداد وتأهيل وترميم اساسيات ٨٠ منازل الاسر الفقيرة	٨٠ اسرة
٢	كفالة الاسر بالمواد الغذائية	تقديم مواد غذائية اساسية بصفة اساسية بصفة شهرية للأسر الفقيرة	٣٤٦ اسرة
٣	الاجهزة الكهربائية	تامين الاجهزة الكهربائية التي لا غني للأسرة عنها	١٩ اسرة
٤	استقبال التمور	تسهيل اداء زكاة التمور على اصحاب المزارع وتزفير احتياجات الاسر الفقيرة	٦٢٦ اسرة
٥	سلة رمضان	تقديم مواد غذائية اساسية مناسبة لشهر رمضان المبارك للأسر الفقيرة عبر بطاقة شراء الكترونية تصرف من أحد منافذ البيع المعتمد لدي المستودع	٣٨٤ اسرة
٦	مشاريع عيد الفطر	زكاة الفطر: استقبال الركوات من مؤديها سواء عينية او نقدية	٧٤٩ اسرة
٧		هدية عيد الفطر تعبئة اكياس تحتوي على اصناف من الحلويات والالعاب والزينة لأطفال الاسر المحتاجة	٥٠٠ اسرة
٨	السلة الغذائية الطارئة	تقديم المواد الغذائية الاساسية التي تمر بظروف طارئة	٢٩ اسرة
٩	اطعام الطعام	شراء اغنام وحواشي والتصدق بلحومها على الاسر الفقيرة اخر ايام شهر رمضان	٣٠١ اسرة

٦٢٨ أسرة	يتوكل المستودع الخيري عما عليه كفارة يمين او صيام فيستلم منه ١٠ ريالات عن اطعام المسكين الواحد ويتولى المستودع شراء مواد غذائية تكفي لهذا الطعام ويمكن احضار الكفارة عينية ويتولى المستودع توزيعها	كفارة اليمين والصيام	١٠
١٥٤ أسرة	توفير الادوية مجاناً للمرضي المحتاجين وفق الية تعتمد على التقارير الطبية الرسمية الصادرة من جهات الاختصاص	الدواء الخيري	١١
١٢٠ فرد	يقوم المستودع الخيري بالتنسيق مع إحدى محلات الخياطة لتفصيل ثياب المستفيدين وفق الية محددة	الثوب الخيري	١٢
١٥٤ طالب	توفير احتياجات الطلاب والطالبات من الادوات المدرسية وذلك من اجود انواع الادوات المدرسية ومريول مدرسي للطالبات	الحقيبة المدرسية	١٣
٣٦٠ أسرة	ادراج صدقة يومية عن المتبرعين تتمثل في مواد غذائية اساسية او مستلزمات ضرورية ويفتح المجال للمتبرع ولو بريال عن كل يوم	الصدقة اليومية	١٤
٨٠ أسرة	تأمين احتياج الاسر الفقيرة بما يساعدها علي توقي برد الشتاء من الملابس والدفائيات والبطانيات	صدقة الشتاء	١٥
٦٢ برادة	وضع برادات مياه في المساجد والاماكن العامة وعمل صيانة دورية لها	سقى الماء	١٦
٣٣٧ أسرة	التوكيل في الاضاحي	مشاريع عيد الأضحى	١٧
١٥٠٠ كجم	استقبال لحوم وشحوم الاضاحي		
٣٨ اضحية	هدية عيد الأضحى: منح الاسر الفقيرة خروف كهديّة بمناسبة عيد الأضحى وتقديمه لهم مساء اليوم التاسع من شهر ذي الحجة لتكون اضحية شرعية لهم		
عدد المشتريين	انشاء صالة عرض لاستقبال الاثاث المستعمل والاستفادة من عن طريق توفير حاجة الاسر من الاثاث باختيارهم وما يحتاجون وذلك بخصوصية تامة وايضا بيع اثاث لصالح المشاريع الخيرية	السناجل للأثاث المستعمل	١٨

٣٥٦ طن	استقبال الملابس الجديدة والمستعملة من خلال وضع حاويات وضعت في الاماكن العامة ليستفيد منها الفقير بعد فرزها وبيع غير الصالح منها ويستفاد من ريعها لصالح المشاريع الخيرية	الملابس الجديدة والمستعملة	١٩
الورق ٣٢٢ طن الخردة ٨٥ طن	استقبال الورق والخردة المستغني عنها عبر حاويات وضعت في اماكن عامة حفاظا على الاوراق من الامتھان ثم بيعها لصالح المشاريع الخيرية	الورق والخردة	٢٠
٢٠ اسرة	توزيع مواد غذائية على الاسر الفقيرة قبل صلوات الاستسقاء	حملة اللهم أعثنا	٢١
٥٠٠ عامل	بجهود شباب المتطوعين واشراف شبكة البراري توزيع حقيبة المستودع الشتوية	حملة تواصل الخير	٢٢
١٢٠٠٠ مصحف	استقبال المصاحف المستعملة المحتاجة الي للتأهيل وحفظها من الامتھان	حملة العناية بالمصاحف	٢٣