

الرقم : ١٦٠٩٧٥ / ١٩١٠
التاريخ : ١٧ / ٩ / ١٤٤١
المرفقات : ٣٧



المملكة العربية السعودية
جمعية سواعد بمحافظة المجمعة
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (856)

حفظه الله

سعادة/ مدير مركز التنمية الاجتماعية بروضة سدير

وبعد : السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نرفع لسعادتكم أصل محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (١١) وتاريخ ١٤٤١/٢/٩ هـ
الموافق ٨-١٠-٢٠١٩ م والمنعقد بمقر جمعية سواعد بالمجمعة للعام المالي ٢٠١٩ م
وقد تضمن عدة قرارات وتوصيات .

نأمل لإطلاع سعادتكم ..

والله يحفظكم ويرعاكم ..
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

رئيس مجلس الإدارة
أحمد بن محمد المحارب
٥١٤٤١

donate.sawaed.org.sa

Sawaed856@gmail.com

sawaed_maj

0164321800

0554321800

0164315800

حسابات الأوقاف في مصرف أربا حسابي
SA6380000138608019999122
حساب الأوقاف في مصرف المجمعة
SA8105000068222777999012
الحساب العام مصرف الزعماء
SA1705000068222777999000
الحساب العام بنات البع لاد
SA4015000999124636020004

المجموعة - طريق أبوبكر الصديق
مقابل الهلال الأحمر السعودي

ص.ب : 1200
الرمز البريدي : 11952

سواعد

Sawaed

المملكة العربية السعودية
جمعية سواعد بمحافظة المجمعة
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (856)

مجلس الإدارة

محضر اجتماع رقم (١١) وتاريخ ١٤٤١/٢/٩ هـ الموافق ٢٠١٩-١٠-٨ م

المجلس	مجلس الإدارة	الجلسة	الحادية عشر
اليوم / التاريخ	الثلاثاء رقم (١١) وتاريخ ١٤٤١/٢/٩ هـ الموافق ٢٠١٩-١٠-٨ م	الوقت	٤:٣٠ مساءً
مقر انعقاد الجلسة		قاعة اجتماعات بالمقر الرئيسي للمجموعة	

أولاً / أعضاء مجلس الإدارة:

م	العضو	الصفة	حالة الحضور	إضافات
١	أ. أحمد بن محمد المحارب	رئيساً	حاضر	
٢	أ. عبدالرحمن بن محمد التويجري	نائب الرئيس	حاضر	
٣	أ. عوض بن صالح القحطاني	أمين الصندوق	حاضر	
٤	أ. خالد بن إبراهيم السليمان	عضواً	حاضر	
٥	أ. عبدالرحمن بن يوسف اليوسف	عضواً	حاضر	
٦	أ. إبراهيم محمد المثل	عضواً	غائب	
٧	أ. عبدالرحمن بن حمد العيد	المدير التنفيذي	حاضر	

المملكة العربية السعودية
جمعية سواعد بمحافظة المجمعة
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (856)

IE

سواعد
Sawaed

مجلس الإدارة

محضر اجتماع رقم (١١) وتاريخ ١٤٤١/٢/٩هـ الموافق ٢٠١٩-١٠-٨م

ثانياً / جدول أعمال المجلس:

م	الموضوع	مصدره	الوقت
١	افتتاح الجلسة	رئيس مجلس الإدارة	١ د
٢	الإطلاع على محضر الاجتماع السابق ومراجعة قراراته	رئيس مجلس الإدارة	٢٥ د
٣	الإطلاع على الخطابات والتعاميم الواردة.	المدير التنفيذي	٨ د
٤	الإطلاع على التقارير المالية لشهر (يوليو - أغسطس) ٢٠١٩م	المدير التنفيذي	١٠ د
٥	استعراض السياسات والآليات المقترحة لحوكمة أعمال الجمعية.	المدير التنفيذي	١٥ د
٦	مناقشة تثبيت الموظفين المجتازين للفترة التجريبية (إبراهيم الثميري . أنس التركي . وليد الشاطري . عبدالله العوله)	المدير التنفيذي	٢٠ د
٧	الإطلاع على الطلبات الخاصة بموظفي الجمعية	رئيس مجلس الإدارة	٢٠ د
٨	ما يستجد من أعمال	رئيس مجلس الإدارة	٥ د

سواعد Sawaed

مجلس الإدارة

محضر اجتماع رقم (١١) وتاريخ ١٤٤١/٢/٩ هـ الموافق ٢٠١٩-١٠-٨ م

ثالثاً / قرارات وتوصيات المجلس :

الموضوع رقم ١	القرار / التوصية
افتتح سعادة رئيس مجلس الإدارة الأستاذ / أحمد بن محمد المحارب . اجتماع المجلس (الحادي عشر) للعام المالي ٢٠١٩ م بالترحيب بأعضاء مجلس الإدارة داعياً الله لهم بالتوفيق والسداد وأن يكمل الجهود بمزيد من التقدم .	

الموضوع رقم ٢	القرار / التوصية
- استعرض المجلس محضر الاجتماع السابق وناقش حياله الموضوعات التالية : - الموضوع رقم (٣) : راجع المجلس لائحة المهام لكل قسم بالمسميات الحديثة للهيئة ، وبعد الإطلاع رأى المجلس اعتماد إضافة الدكتور / إيمان الحفيل في مركز التطوع (مشرفة على الأنشطة النسائية للتطوع) تحت إشراف المشرف العام للمركز كما رأى المجلس تأجيل اعتماد المسميات للجلسة القادمة وذلك لإثراء النقاش حولها . - الموضوع رقم (٤) : استعرض المجلس الموظفين المناسبين لأعمال وفق الهيكل الجديد ، ورأى المجلس تأجيل الاعتماد الكلي للموظفين في الجلسة القادمة .	

الموضوع رقم ٣	القرار / التوصية
استعرض المجلس الخطابات والتعاميم الواردة. ومنها:- ١- التعميم الوارد عبر البريد الإلكتروني من مركز التنمية الاجتماعية في روضة سدير بشأن طلب تعبئة بيانات مشروع رياض الأطفال والحضانات... وحيث أن الجمعية لا يوجد لديها المشروع.. فقد تم التوجيه للمدير التنفيذي للإطلاع وإكمال اللازم حيال ذلك. ٢- التعميم الوارد عبر البريد الإلكتروني من مركز التنمية الاجتماعية في روضة سدير بشأن أهداف الاستراتيجية الوطنية لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب والإجراءات المطلوبة.. وقد وجه المجلس المدير التنفيذي بإكمال اللازم والتعميم لجميع الموظفين ووضع إجراءات مراقبة في ذلك. ٣- التعميم الوارد عبر البريد الإلكتروني من مركز التنمية الاجتماعية في روضة سدير بشأن تنفيذ الاستبيان الخاص بمشروع المسح الديموغرافي والمنصة الإلكترونية للاحتياجات التنموية في المملكة العربية السعودية. ٤- الخطاب الوارد من مركز التنمية الاجتماعية في روضة سدير برقم ٨٩٣٦ وتاريخ ١٤٤١/١/١٣ هـ بشأن الموافقة على إقامة ورشة عمل تأسيس جمعية صحية بالمجموعة. وبعد الإطلاع وجه المجلس المدير التنفيذي للإطلاع وإكمال اللازم. ٥- الخطاب الوارد من مركز التنمية الاجتماعية في روضة سدير برقم ٨٩٢٧ وتاريخ ١٤٤١/١/١٣ هـ بشأن الموافقة على إقامة ورشة عمل تأسيس جمعية بالعناية بالمساجد بالمجموعة . وبعد الإطلاع وجه المجلس المدير التنفيذي للإطلاع وإكمال اللازم.	

الموضوع رقم ٤	القرار / التوصية
اطلع المجلس على التقرير المالي لشهر (يوليو - أغسطس) ٢٠١٩ م	

سواعد Sawaed

مجلس الإدارة

محضر اجتماع رقم (١١) وتاريخ ١٤٤١/٢/٩هـ الموافق ٢٠١٩-١٠-٨م

الموضوع رقم ٥	القرار / التوصية
• استعرض المدير التنفيذي السياسات والآليات المقترحة لحوكمة أعمال الجمعية وهي على النحو التالي:- ١- آلية تعيين المدير التنفيذي ونظام تعويضاته. ٢- سياسة إدارة المخاطر والرقابة والإشراف . ٣- سياسة مصفوفة الصلاحيات والتفويض . ٤- سياسة قواعد السلوك الخاصة في جمعية سواعد . وبعد الإطلاع اعتمد المجلس ماورد من سياسات وآليات مقترحة وفق (الصياغة المرفقة) على ألا تتعارض مع أي سياسات تم اعتمادها من مقام الوزارة ، ووجه المجلس المدير التنفيذي باعتماد العمل والتعميم للزملاء بذلك .	

الموضوع رقم ٦	القرار / التوصية
• ناقش المجلس تثبيت الموظفين المجتازين الفترة التجريبية لأعمال الجمعية وأصدر قراره حيالهم وهم :- ١- الموظف / إبراهيم محمد الثميري ، العمل (مندوب مبيعات) مشرفاً على قاعة سواعد ، يثبت على المستوى (الرابع) (فترة واحدة) . ٢- الموظف / أنس إبراهيم التركي ، العمل (تنمية الموارد المالية) يثبت على المستوى (الثالث) (فترة واحدة). ٣- الموظف / وليد مرزوق الشاطري ، العمل (سكرتير الإدارة التنفيذية) ، يثبت على المستوى (الرابع) (فترتين). ٤- الموظف / عبدالله عبدالمحسن العولة ، العمل (باحث اجتماعي) ، يثبت على المستوى (الخامس) (فترة واحدة). ٥- الموظف / مساعد رشيد البديري ، العمل (مندوب تجميع وتوزيع - سائق) يثبت على المستوى (الأول). متمنياً لهم مزيداً من التوفيق.. داعياً بأن يحرصوا على أداء أمانتهم بأكمال وجه وأن يساهموا في تميز الجمعية والرفع من أدائها.. كما وجه المجلس المدير التنفيذي بإكمال اللازم.. حسب النظام المتبع.	

الموضوع رقم ٧	القرار / التوصية
• كما اطلع المجلس على الخطابات الواردة من موظفين الجمعية وهي على النحو التالي : ١- الطلب المقدم من الموظف / محمد الحوراني ، حول إعادة فترة عمله إلى فترتين وتحسين مستوى الإداري ليوأكب مستوى سلم الرواتب الرسمي ، وبعد المداولة رأى المجلس الإبقاء على عمله الحالي لارتباطه بطبيعة عمل مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية ، كما وجه المجلس المدير التنفيذي بمعالجة مستوى السلم الوظيفي للموظف وفق الأنظمة والتعليمات . ٢- الطلب المقدم من / رئيس قسم التخطيط بشأن تحسين الوضع المادي ، وبعد المداولة وجه المجلس بتأجيل الطلب حتى نهاية العام المالي . ٣- الطلب المقدم من / رئيس قسم التموين الموظف /حاتم بن مطر المطيري بشأن طلب تعديل الوضع الوظيفي من فترة عمل واحدة إلى فترتين ، وبعد المداولة وجه المجلس تقديراً لإتمامه التعليم الجامعي وإدارته لعدة مشروعات في الجمعية ومنها : كفارة اليمين - إطعام الطعام - توكيل الأضاحي - فقد صوت المجتمعون بالإجماع على تعديل المستوى الوظيفي إلى (المستوى السادس) العمل (فترتين) . ٤- الطلب المقدم من رئيس قسم الاستثمار الموظف / وليد الثميري بشأن طلب تحسين وضع وظيفي ، وبعد المداولة رأى المجتمعون تأجيل الطلب حتى نهاية العام المالي . ٥- راجع المجلس أداء أعمال تنمية الموارد المالية خلال عام ٢٠١٩م و٢٠١٨م المستوى المالي العائد لأنشطة الجمعية ، وبعد المداولة رأى المجتمعون تقديم الشكر للموظف / شاكر بن محمد العود على جهوده وإحاطته بإنهاء إرتباطه الرسمي بأعمال الجمعية ، ووجه المجلس المدير التنفيذي بإكمال إجراءات النظامية اللازمة .	

المملكة العربية السعودية
جمعية سواعد بمحافظة المجمعة
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (856)

سواعد
Sawaed

مجلس الإدارة

محضر اجتماع رقم (١١) وتاريخ ١٤٤١/٢/٩ هـ الموافق ٢٠١٩-١٠-٨ م

الموضوع رقم ٨	
• في ما يستجد من أعمال :- - عرض سعادة رئيس مجلس إدارة الجمعية .. أهميه ترشيح عضواً لمجلس إدارة الجمعية لإستكمال النصاب النظامي .. حيث أوضح سعادته بأنه تم عرض عضوية مجلس الإدارة على عضو الجمعية العمومية الأستاذ / نواف بن مجد الشنيف .. وقد أبدى موافقته للإنتضمام .. وبعد المداولة أيد المجتمعون إنتضمام الأستاذ/ نواف بن مجد الشنيف لعضوية مجلس إدارة جمعية سواعد .. متمنين له دوام التوفيق والسداد .. وقد وجه المجلس المدير التنفيذي للإستكمال الإجراءات النظامية اللازمة في ذلك ..	القرار / التوصية
• تم إقفال الإجتماع الساعة ٦:١٥ مساءً .	

انتهى وبالله التوفيق،

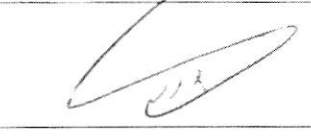
سواعد
Sawaed

المملكة العربية السعودية
جمعية سواعد بمحافظة المجمعة
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (856)

مجلس الإدارة

محضر اجتماع رقم (١١) وتاريخ ١٤٤١/٢/٩ هـ الموافق ٢٠١٩-١٠-٨ م

اعتماد المحضر

م	العضو	الصفة	التوقيع
١	أ. أحمد بن محمد الحارث.	رئيس مجلس الإدارة	
٢	أ. عبدالرحمن بن محمد التويجري.	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	أ. عوض بن صالح القحطاني	أمين الصندوق	
٤	أ. عبدالرحمن بن يوسف اليوسف.	عضو المجلس	
٥	أ. خالد بن إبراهيم السليمان.	عضو المجلس	
٦	أ. إبراهيم بن محمد المشل	عضو المجلس	





ساعات
Sawag

الجمهورية العربية السورية - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
مديرية التعليم العالي والبحث العلمي - دمشق
قسم الشؤون المالية (856) ط. 1

إدارة الشؤون المالية والإدارية
قسم الشؤون المالية

مديرية التعليم العالي والبحث العلمي

مديرية التعليم العالي والبحث العلمي

www.sawag-ma.com
info@sawag-ma.com
sawag-ma

0164321800
0554321800

Sawag-Ma 22777999012
SA-101500099912-1636020004
SA170500006822277999000

الجمهورية العربية السورية - دمشق
مديرية التعليم العالي والبحث العلمي
قسم الشؤون المالية
11952 | 1200



البنك المركزي السعودي
مصرف سواعد المالية
مصرف استثماري ومصرف استثماري
مصرف استثماري ومصرف استثماري
رقم م (856)

إدارة الشؤون المالية والإدارية
قسم الشؤون المالية

قسم الشؤون المالية والإدارية

قسم الشؤون المالية

قسم الشؤون المالية والإدارية

قسم الشؤون المالية والإدارية

قسم الشؤون المالية والإدارية

قسم الشؤون المالية والإدارية

قسم الشؤون المالية والإدارية

قسم الشؤون المالية والإدارية

قسم الشؤون المالية



יְהוָה יִשְׁמַר אֶת יְהוָה
יְהוָה יִשְׁמַר אֶת יְהוָה

1947-1948

Page 10

11/10/75 11/10/75 :-

ملاحظات	الرصيد نهاية شهر ٢٠١٩ يوليو	الانصراف خلال شهر يوليو ٢٠١٩	الإجمالي	وارد خلال شهر يوليو ٢٠١٩م	رصيد سابق	اسم المشروع
١	١٠١,٥٨٤,٥٠	٥٠٨,١٤٥	٦٠٩,٧٢٩,٥٠	٢٠١,٤٢٦,٥٠	٤٠٨,٦٨٣	كفالة الأسر
٢	١١,٣٠٦	٥٢,٠٧٠	٦٣,٣٧٦	١٠,٤٨٩,٥٠	٥٢,٨٨٦,٥٠	كفالة الميكن
٣	٢٦٦,١٢٨,٩٥	٢٤,٤٤٣	٣٠٠,٥٧١,٩٥	٢,٤٠٩,١٥	٢٩٧,١٦٢,٨٠	الصدقة التوطينية
٤	١٦,٢٢١,٢٥	١١,٩٥٠,٥٠	٢٨,١٧١,٧٥	١١,٥٨٩	١٦,٦٨٢,٧٥	بطعون الطعام
٥	٥٦٠	-	٥٦٠	.	٥٦٠	العمره
٦	٢,٠٨٠,٥٠	٤,٠٠٠	١٩١٩,٥٠	٦,٥٠	١,٩١٣	النزاهة الخيري
٧	٣,٢٦٠	-	٣,٢٦٠	.	٣,٢٦٠	صفحة الصيف
٨	٨٦٩,٣٩٧,٧٤	٢٧,١٧٦,٥٦	٨٩٦,٥٧٤,٣٠	١٨,٢٩٢	٨٧٨,١٨١,٢٠	زكاة المال
٩	١٧١,٢٩٢,٢١	١٩,٥٩٢,٩٢	١٥١,٦٩٩,٢٨	١٦٨٩,٥٠	٥٢,٢٨٨,٧٨	حفظ النعمة
١٠	١٠٤,٨٩٨,٥٠	٢٧٥	١٠٥,١٧٢,٢٥	١٨,٢٩٢	٨٦,٧٨٠,٢٥	وقف السلام
١١	١٠,١٠٠,٢٧	١٥,٢٦٥,١٣	٢٥,٣٦٥,٤٠	١٩,٠٠٠	٦,٤٦٥,٤٠	قاعة سواح

سواء
Sawaad

٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠
 ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠
 ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠٠
 (٨٥٦)

إدارة الشؤون المالية والإدارية
قسم الشؤون المالية

• ١٠٠ •

م	اسم المشروع	رصيد سابق	وارد خلال شهر يوليو ٢٠١٩م	الإجمالي	المنصرف خلال شهر يوليو ٢٠١٩م	الرصيد نهاية شهر يوليو ٢٠١٩م	ملاحظات
١	بناء مسجد الجعوان	- ٧٦,٦١٣	٠	- ٧٦,٦٤٣	-	- ٧٦,٦١٣	ممد من الاحتياطي
٢	بناء المساجد (فاعلي خير)	٩٩,٨٩٣,٨٢	٦٧٦,٢٨	١٠٠,٧٠١,١٠	-	١٠٠,٧٠١,١٠	
٣	صيانة مساجد (المجمعة)	٦,١٠٣,٦٠	-	٦,١٠٣,٦٠	١١,٢١٣,٥٨	- ٥,١٠٩,٩٨	
٤	ترميم المساجد	- ٥٩,٨٦٦,٦٩	٣٤٤٥	- ٥٦,٥٢١,٦٩	١٨,١٠١,٧٠	- ٦٤,٥٢٣,٣٩	٥٠٠ الف لوقف بيت الصدقة
٥	وقف بيت الصدقة	١,٢٤٩,٠٥٧,١٨	٥,٥٨٧,٢٠	١,٢٥٤,٠٥٦,٩٨	-	- ١,٢٥٣,٥٦٩,٩٨	ترميم المساجد + زكاة المال
٦	محطة العقيل	- ٥٤,٠٢٩	٠	- ٥٤,٠٢٩	-	- ٥٤,٠٢٩	ممد من احتياطي العقيل
٧	ترميم المنازل	- ٨,٠١٤	-	- ٨,٠١٤	٢٤,٥٠٠	- ٣٢,٥١٤	ممد من احتياطي العقيل
٨	مساعدة ساند	- ٧٤,٧٨٦,٥٠	٣٠,٠٠٠	- ٧٤,٧٨٦,٥٠	-	- ٧٤,٧٨٦,٥٠	ممد من المال العام
٩	مبادرة باهي وباهية	- ٧٦٧١	-	- ٧٦٧١	- ٧٢٩٢	- ١٤,٩٦٣	ممد من المال العام
١٠	مشروع الاضاحي	- ٩٢٣٥	-	- ٩٢٣٥	-	- ٩٢٣٥	



سواء
Sawaad

المملكة العربية السورية
مملكة البحرين
مملكة الكويت
مملكة سلطنة عمان
مملكة البحرين

قسم الشؤون المالية (856)

إدارة الشؤون المالية والإدارية
قسم الشؤون المالية

المال العام

م	البيان	رصيد سابق	وارد خلال شهر يوليو ٢٠١٩م	المنصرف خلال شهر يوليو ٢٠١٩م	رصيد نهاية الشهر يوليو ٢٠١٩م
١	المال العام	٤٢٠,٠٧٢,٦٦	٠	٠	٠
٢	وارد معرض المتبادل	-	١٤٤,٦٥١	٠	٠
٣	إيجار العقارات	-	٣٦,٥٥٦	٠	٠
٤	التبرع العام	-	١١,٠٧٩,١٩	٠	٠
٥	مصرفات الإدارة	-	٠	١٣٥,٨٦٤,٥٥	١٣٥,٨٦٤,٥٥
٦	مصرفات معرض المتبادل	-	٠	٧٣,٦٠٧,٠٨	٧٣,٦٠٧,٠٨
	الإجمالي	٤٢٠,٠٧٢,٦٦	١٩٢,٢٨٦,١٩	٢٠٩,٤٧١,٦٣	٤٠٢,٨٨٧,٢٢
	صافي المال العام (٤٠٢,٨٨٧,٢٢)				

صافي المال العام (٤٠٢,٨٨٧,٢٢) اربعمائة واثنان الف وثمانمائة وسبعة وثمانون ريال واثنان وعشرون هلكة فقط

1E

www.saweed-maj.com

info@saweed-maj.com

Saweed - maj



سويد
Saweed

إدارة الشؤون المالية والإدارية
قسم الشؤون المالية
(856) رقم

إدارة الشؤون المالية والإدارية
قسم الشؤون المالية

www.saweed-maj.com

0164321800

www.saweed-maj.com
info@saweed-maj.com
Saweed - maj

0164321800
0554321800

Saweed-maj
SA401500099912-4636020009
SA170500006622777999000

www.saweed-maj.com
0164321800
11952 1200



سواعد
Sawaed

الهيئة العامة للمعاشرة والشؤون الاجتماعية
جامعة سواعد - المدينة المنورة
مستودع العمل والتنمية الاجتماعية
ب. ٥ م. (٨٥٦)

إدارة الشؤون المالية والإدارية
قسم الشؤون المالية

إلى مدير الشؤون المالية والإدارية

إلى مدير الشؤون المالية والإدارية

إلى مدير الشؤون المالية والإدارية

السيد / مدير الشؤون المالية والإدارية

بسم الله الرحمن الرحيم، وبعد؛ فإنني أتحيط بأنني قد تمكنت من إكمال العمل على إعداد التقرير المالي والإداري للعام ٢٠١٤م، والذي تم إكماله في شهر رمضان المبارك.

والتقرير المذكور أعلاه، والذي تم إكماله في شهر رمضان المبارك، والذي تم إكماله في شهر رمضان المبارك.

والتقرير المذكور أعلاه، والذي تم إكماله في شهر رمضان المبارك، والذي تم إكماله في شهر رمضان المبارك.

والله أعلم بالصواب، وإني متوكل على الله تعالى.

إلى مدير الشؤون المالية والإدارية



سواعد
Sawaed

الجمعية العامة للمؤسسات الخيرية والتطوعية في الكويت
General Assembly of Charitable and Voluntary Organizations in Kuwait

إدارة الشؤون المالية والإدارية
قسم الشؤون المالية

الجمعية العامة للمؤسسات الخيرية والتطوعية في الكويت
General Assembly of Charitable and Voluntary Organizations in Kuwait
مستند رقم: ٨٥٦ (٨٥٦)

٢٠١٩
٢٠١٩

المستند رقم: -

م	اسم المشروع	رصيد سابق	وارد خلال شهر أغسطس ٢٠١٩	الإجمالي	المنصرف خلال شهر أغسطس ٢٠١٩	الرصيد نهاية شهر أغسطس ٢٠١٩	ملحوظات
١	كفالة الأيتام	١٠١,٥٨٤,٥٠	٢٨٠,٠٧٣	٣٨١,٦٥٧,٥٠	-	٣٨١,٦٥٧,٥٠	
٢	كفالة اليتيم	١١,٣٠٦	٩,٢٣٧,٥٠	٩,٥٤٣,٥٠	٤,٣٠٥	١٦,٢٣٨,٥٠	
٣	الصدقة التوهمية	٣٦٦,١٣٨,٩٥	٩,٧٨٧,٥٠	٣٧٥,٩١٦,٤٥	٣٢,٠٢٤	٣٤٣,٨٩٢,٤٥	
٤	يطعمون الطعام	١٦,٣٢١,٢٥	٤,٤٥٠	٢٠,٧٧١,٢٥	٣,٦٩٤,٥٠	١٧,٠٧٦,٧٥	
٥	العمرّة	٥٦٠	٠	٥٦٠	-	٥٦٠	
٦	النزاهة الخيري	٢٠٨٠,٥٠ -	٥٨١	١,٤٩٩,٥٠ -	٥,٤٠٠	٦,٨٩٩,٥٠ -	عزز من المال العام
٧	صدقة الصيف	٣,٢٦٠	٠	٣,٢٦٠	-	٣,٢٦٠	
٨	زكاة المال	٨٦٩,٣٩٧,٧٤	٨٨,٧٤٦,٣٨	٩٥٨,١٤٤,١٢	٨٨,٦٨٧,٦٣	٨٦٩,٤٥٦,٤٩	
٩	حفظ النعمة	٧١,٣٩٢,٣١ -	١,٠٤٩	٧٠,٢٤٣,٢١ -	١٣,٣٦٧,٥٠	٨٣,٦١٠,٧١ -	
١٠	وقف الماء	١٠٤,٨٩٨,٣٥	٥٩,٩٦٨	١٦٤,٨٦٦,٣٥	٦٧٢	١٦٤,١٩٤,٣٥	
١١	قاعة سواعد	١٠,١٠٠,٣٧	١٣,٥٠٠	٢٣,٦٠٠,٣٧	٥,١٦٣	١٨,٤٣٧,٣٧	



سواعد
Sawaed

الجمهورية العربية السورية
الوزارة العامة للمشاريع
مصلحة العمل والخدمة العامة (856)
قسم الشؤون المالية

الخزينة العامة والمالية والإدارية
قسم الشؤون المالية

بناء وترميم المساجد والأوقاف :-

م	اسم المشروع	رصيد سابق	وارد خلال شهر اغسطس ٢٠١٩م	الإجمالي	المنصرف خلال شهر اغسطس ٢٠١٩م	ملحوظات
١	بناء مسجد الجعلان	٧٦,٦١٣ -	٠	٧٦,٦٤٣ -	٧٦,٦١٣ -	الرصيد نهاية شهر اغسطس ٢٠١٩م
٢	بناء المساجد (فاعلي خير)	١٠٠,٧٠١,١٠	١,١٥٧	١٠١,٨٥٨,١٠	-	مدد من الاحتياطي
٣	صيانة مساجد (المجمعة)	٥,١٠٩,٩٨ -	٢,٢٣٩	٢,٨٧٠,٩٨ -	٦,٢٧٠	عجز
٤	ترميم المساجد	٦٤,٥٢٣,٣٩ -	١٤,٩٠١	٤٩,٦٢٢,٣٩	-	٤٠٠ ألف لوقف بيت الصدقة
٥	وقف بيت الصدقة	١,٢٤٣,٥٦٩,٩٨ -	٤٢,٤١٠,٦٣	١,٢٠١,١٥٩,٣٥ -	-	ترميم المساجد + زكاة المال
٦	محطة العقيل	٥٤,٠٢٩ -	٠	٥٤,٠٢٩ -	-	من احتياطي العقيل
٧	ترميم المنازل	٣٢,٥١٤ -	١,١٧٦	٣١,٣٣٨ -	١١,٥٠٠	من احتياطي العقيل
٨	مساعدة سائق	٤٤,٧٨٦,٥٠ -	-	٤٤,٧٨٦,٥٠ -	-	من المال العام
٩	مبارزة باهي وباهية	٧,٦٧١ -	-	٧,٦٧١ -	٧٢٩٢ -	من المال العام
١٠	مشروع الاضاحي	٩,٢٣٥	١٧١,٤٥٤	١٨٠,٦٨٩	١٧٩,٠٥٠	

سياسة مصفوفة الصلاحيات والتفويض

يتعاقد مجلس الإدارة مع المدير التنفيذي لإدارة وتسيير أعمال الجمعية. ويقع على عاتق المدير التنفيذي مسؤولية، ضمن الحدود التي يضعها مجلس الإدارة، وتحديد الوسائل التي يتم من خلالها تنفيذ توجيهات وسياسات المجلس ولتحقيق النتائج المرجوة منها.

مجلس الإدارة هو من يعين المدير التنفيذي، وبالتالي يكون المدير التنفيذي مسؤولاً أمام مجلس الإدارة ككل وليس أمام أعضاء المجلس بشكل فردي. وعلى المدير التنفيذي تطبيق السياسات على النحو الذي يقره مجلس الإدارة وبما يتوافق مع متطلبات أي تشريع أو لوائح تنظيمية. وتنفيذاً لهذه المسؤوليات، يكون المدير التنفيذي:

الصلاحيات :

١. مخولاً بإتفاق الأموال في حدود ما تسمح به الموازنة العامة والخطة التشغيلية التي يصادق عليها مجلس الإدارة؛
٢. مسؤولاً عن إحاطة مجلس الإدارة بأي نفقات خاصة أو استثنائية غير واردة في الموازنة؛
٣. مسؤولاً عن رفع تقرير لمجلس الإدارة إذا لم يتسنى له العمل ضمن حدود الموازنة التي تم إقرارها؛
٤. بمثابة مستشار لمجلس الإدارة حول قضايا السياسات والبرامج التي تؤثر على الخدمات التي تقدمها الجمعية؛

٥. مسؤولاً عن تزويد مجلس الإدارة بالمعلومات التي يحتاجها للعمل بكفاءة واتخاذ القرارات المدروسة ومراقبة الأداء العام للجمعية لتحقيق الأهداف التي تقرها.

٦. مسؤولاً عن توظيف أفراد طاقم الجمعية ضمن سياسات الموارد البشرية التي يقرها مجلس الإدارة. يجب على أعضاء مجلس الإدارة الأخذ بعين الاعتبار أن طاقم الجمعية مسؤول أمام المدير التنفيذي أو أمام الشخص الذي يفوضه/ها بذلك، وليس أمام المجلس ككل أو أمام أي مسؤول أو عضو فيه. عند إشرافه على الموظفين وتوجيههم وتوزيع مهامهم، ويحتكم المدير التنفيذي لممارسات الموظفين والإجراءات الموثقة التي يقرها المجلس.

٧. هناك مسؤوليات محددة منصوص عليها في السياسات المتعلقة بمسؤوليات مجلس الإدارة وأدوار رئيس مجلس الإدارة وأدوار المسؤولين الآخرين والأعضاء الفرديين فيه، وفي الوصف الوظيفي الخاص بالمدير التنفيذي.

التفويض

١. تتحصر وظيفة مجلس الإدارة بضع سياسات المجلس التي تفضي إلى تحقيق الأهداف المؤسسية. ويفوض المجلس المدير التنفيذي للجمعية بمسؤولية تنفيذ هذه السياسات. يتم تفويض صلاحية المجلس الكاملة للطاقت من خلال المدير التنفيذي، بحيث يأخذ طاقم العمل صلاحياته ومسؤولته من صلاحية ومساءلة المدير التنفيذي.

٢. يكون مجلس الإدارة كمجموعة، وليس كأعضاء أفراد أو مسؤولين أو لجان، مسؤولاً عن تقديم التوجيه الكامل للمدير التنفيذي ضمن حدود وسياق



سواعد
Sawaed

المملكة العربية السعودية
جمعية سواعد بمحافظة المجمعة
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (856)

سياسات المجلس. ويعمم رئيس مجلس الإدارة ذلك، أو من يفوضه/يفوضها بذلك، على المدير التنفيذي ويكون جهة الاتصال مع مجلس الإدارة.

٣. اعتماد السياسات الداخلية المتعلقة بعمل الجمعية وتطويرها، بما في ذلك تحديد المهام والاختصاصات والمسؤوليات الموكلة إلى المستويات التنظيمية المختلفة مع تحديد الموضوعات التي يحتفظ المجلس بصلاحيات البت فيها.

٤. اعتماد سياسة مكتوبة وتفصيلية بتحديد الصلاحيات المفوضة إلى الإدارة التنفيذية وجدول يوضح تلك الصلاحيات، وطريقة التنفيذ ومدة التفويض، ولمجلس الإدارة أن يطلب من الإدارة التنفيذية رفع تقارير دورية بشأن ممارساتها للصلاحيات المفوضة.



سياسة إدارة المخاطر والرقابة والإشراف



سواعد
Sawaed

المملكة العربية السعودية
جمعية سواعد بمحافظة المجمعة
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (856)

سياسة إدارة المخاطر والرقابة والإشراف

مقدمة:

من خلال التغيرات المتلاحقة في المجالات الاقتصادية والسياسية والاجتماعية التي ساهمت في بروز بيئة مفعمة بالخطر، توجب على مؤسسات القطاع الثالث العمل على ضرورة تجنب المخاطر التي قد تواجهها أو الحد منها أو السيطرة عليها، ومن هنا نشأت حاجة الجمعية إلى اعتماد سياسة واضحة لإدارة المخاطر التي قد تتعرض لها سواء في الجانب الإداري أو المالي أو النشاط.

أولاً : الغرض من إعداد سياسة إدارة المخاطر

- توضيح السياسة تعريف الخطر وإدارة المخاطر والغرض من إدارة المخاطر.
- تفسير السياسة طريقة الجمعية الخاصة في إدارة المخاطر وتوثيق أدوار ومسؤوليات الأطراف ذات العلاقة.

- تعتبر سياسة إدارة المخاطر جزء من مهام الرقابة الداخلية للجمعية وترتيبات حوكمتها.
- تصف السياسة دور إجراء إدارة المخاطر في كامل نظام الرقابة الداخلية وتحديد إجراءات التقارير الرئيسية، وتشرح الإجراءات الذي سيتم اتخاذه من أجل تقييم فعالية إجراءات الرقابة الداخلية للجمعية.

ثانياً: تعريف الخطر وإدارة المخاطر :

- يعرف الخطر بأنه أي شيء يمكن أن يعوق من مقدرة المؤسسة على تحقيق أهدافها، أو هو عبارة عن ربط بين احتمال وقوع حدث والآثار المترتبة على حدوثه.
- يمكن تعريف إدارة المخاطر بأنه الإجراء أو الهيكل أو الثقافة المستخدمة لتحديد وتقييم والسيطرة على جوانب المخاطر التي قد تؤثر في مقدرة الجمعية على تحقيق أهدافها.
- تعتبر إدارة المخاطر أمراً ضرورياً لاستمرار ونمو الجمعية بما يتوافق مع أهدافها الاستراتيجية، وليس إجراء الغرض منه تجنب المخاطر، وفي حال استخدامه بصورة سليمة فإنه يمكن للجمعية مواصلة أنشطتها بأعلى المعايير حيث أن المخاطر التي تم تحديدها وفهمها والسيطرة عليها بصورة جيدة فإن ما تبقى من المخاطر يصبح أقل حدة.

ثالثاً: إدارة المخاطر وعلاقتها بالرقابة الداخلية:



سواعد
Sawaed

المملكة العربية السعودية
جمعية سواعد بمحافظة المجمعة
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (856)

تعد إدارة المخاطر جزءاً من نظام الرقابة الداخلية الذي يحتوي على عدد من العناصر التي تعمل مع بعضها على إيجاد طريقة تشغيل فعالة تساعد الجمعية على تحسين الأداء في كافة الجوانب المالية والإدارية، كما تعتبر إدارة المخاطر جزءاً هاماً وضرورياً بالنسبة لعمل الجمعية وليس فقط مجرد مسألة التزام، تتطلب دوراً نشطاً أكثر منه مجرد ردة فعل.

تراعي إدارة المخاطر كافة عناصر الرقابة الداخلية مثل:

- الاستراتيجيات والسياسات والإجراءات.
- خطط الجمعية وميزانياتها.
- سجلات المخاطر العالية.

رابعاً : لجنة إدارة المخاطر ومهامها

تشكل لجنة لمراجعة إدارة المخاطر من كل من (نائب رئيس مجلس الإدارة للجمعية - عضو مجلس الإدارة ورئيس اللجنة المالية بالجمعية - المدير التنفيذي للجمعية - مستشار التخطيط والتطوير)، وتتولى اللجنة المهام التالية:

- إعداد خطة إدارة المخاطر بعد إجراء البحوث والدراسات المتعلقة بشأنها واعتمادها من مجلس إدارة الجمعية.
- تنفيذ الخطة الخاصة بإدارة المخاطر والرقابة الداخلية المعتمدة من قبل المجلس وضمان وضع الترتيبات المناسبة من أجل التأكد من أن المخاطر قد تم تحديدها وتقييمها وإدارتها بطريقة فاعلة.
- مراقبة المخاطر الكبيرة التي قد تهدد تحقيق الجمعية لأهدافها الاستراتيجية. وضمان توفر خطط لمراجعة كفاءة وفعالية إدارة المخاطر وقدرتها على تقديم تقييم سنوي لترتيبات إدارة المخاطر بالجمعية.
- رفع التقارير الدورية الخاصة بإدارة المخاطر لمجلس الإدارة والقيام سنوياً بمراجعة طريقة الجمعية في إدارة المخاطر وإطار عمل إدارة المخاطر.
- الاستعانة بخدمات الاستشاريين الخارجيين في الجوانب التخصصية لعمليات الجمعية، واستخدام الاختصاصيين من الأطراف الخارجية من أجل تقديم الاستشارات النوعية وعمل التقارير لزيادة موثوقية نظام الرقابة الداخلية.
- تقوم لجنة المراجعة بإعداد تقرير حول مراجعتها لفعالية إدارة المخاطر بالجمعية وترتيبات الرقابة والحكومة بصورة سنوية وإجازتها من مجلس الإدارة.

- رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة للمشاركة في هذه المخاطر.
- والحد منها.
- عقد اجتماعات دورية بين المدير التنفيذي والمساهمين لبحث الحالات و محاولة حلها
- التعامل المستمر مع هذه المخاطر ومحاولة الحد منها.
- متابعة المخاطر التي تواجه الجمعية.
- رصد مخاطر الجمعية التي تواجهها.

آلية عمل إدارة المخاطر والرقابة بالجمعية :

- بواسطة لجنة الرقابة.
- اعتماد تقرير لجنة الرقابة المالية إدارة المخاطر بالجمعية وذلك بناء على المعلومات المقدمة
- الموافقة على القرارات التي قد تؤثر على أداء الجمعية في مجال إدارة المخاطر.
- تحديد الطريقة المثلى للتعاطي مع المخاطر أو مستوى التعرض في الجمعية.
- ضبط الأنظمة والتأثير على ثقافة إدارة المخاطر في الجمعية.
- اعتماد سياسة إدارة المخاطر الخاصة بالجمعية.

إدارة المخاطر :



سياسة قواعد السلوك الخاصة في جمعية سواعد



سواعد
Sawaed

المملكة العربية السعودية
جمعية سواعد بمحافظة المجمعة
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
بـرقـم (856)

سياسة قواعد السلوك الخاصة في جمعية سواعد

إن المتطوعين أو الموظفين في جمعية سواعد والممثلين لها، يُعتبرون مسؤولين، شخصياً وجماعياً، عن دعم وترويج أعلى المستويات الممكنة من السلوك الأخلاقي والمهني. وعليه فإن جميع العاملين في فريق الجمعية وممثليها يجب أن يمتنعوا في جميع الأوقات والظروف عن القيام بأية أعمال قد تعتبر في عداد سوء السلوك والتصرف. كما إن عليهم أن يتقيدوا بالمبادئ الأساسية للفريق وأن يحترموا المستفيدين والمستحقين الذين تتعهد الجمعية بخدمتهم، والذين قد يكونوا على اتصال معهم.

المجال والغاية:

تنطبق هذه التعليمات على جميع العاملين في الجمعية من متطوعين وموظفين، كما تنطبق على أي أفراد آخرين يعتبرون من العاملين في خدمة الفريق أو الممثلين له. ولأغراض هذه المدونة، أما مصطلح الجمعية في هذه المدونة فإنه يشير إلى جمعية سواعد وإلى جميع العمليات / النشاطات المشمولة قانونياً ومؤسسياً في بنية الجمعية، ويتحمل جميع العاملين مسؤولية ضمان التقيد بمدونة السلوك هذه.

تشمل "مدونة السلوك" المجالات التالية:

الكرامة والنزاهة والالتزام، يعتمد عمل جمعية سواعد داخليا وخارجيا وسمعته على أداء فريق العمل وتصرفاتهم كما أن الفريق في جمعية سواعد يعمل على أساس الجدارة والنزاهة والالتزام بعمل الجمعية ومهامها. وتتوقع الجمعية من العاملين في الميدان أن يتقيدوا بما يلي:

- احترام وتنفيذ وترويج المبادئ الأساسية للعمل الإنساني.



سواعد
Sawaed

المملكة العربية السعودية
جمعية سواعد بمحافظه المجمعة
مستحقة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
بإ رقم (856)

- القيام بجميع واجباتهم بنزاهة من أجل تحقيق مستويات عالية من المسؤولية المهنية والإنجاز.
- المحافظة على النزاهة في جميع علاقاتهم العملية داخل الجمعية وخارجها على حد سواء.
- الاستخدام الأمثل للموارد التي يتحملون مسؤوليتها.
- بناء أعلى المستويات الممكنة من المهنية بين العاملين في الجمعية سواء كموظفين أو متطوعين.
- احترام التنوع في مكان العمل وقيمة المهارات الفردية ووجهات النظر التي يتمتع بها مختلف الأشخاص، بمن فيهم أولئك الذين ينتمون إلى خلفيات ثقافية وتعليمية أخرى.
- تمثيل الجمعية بإيجابية في أي نشاط.
- التقيد بالمسؤوليات المدرجة في "مسؤوليات المتطوع أو الموظف".

سوء التصرف والسلوك:

يمنع جميع العاملين عن القيام بأية أعمال قد تعتبر في عداد سوء التصرف أو السلوك، ويبين الجزء التالي من هذه المدونة الفئات العامة للأعمال المحظورة، كما أنه يشمل أمثلة على أعمال محددة تعتبرها الجمعية مخلة بالتصرف أو سوء سلوك فادح، وذلك حسب خطورة الفعل، وعموماً فإن أي استغلال للسلطة سوف يعتبر في عداد سوء السلوك الفادح. انتهاكات القوانين والتعليمات:

- خرق القوانين العامة للجمعية.
- انتهاكات القواعد والتعليمات الموصوعة.
- ممارسة أي نشاط أو مبادرة دون الحصول على الموافقات القانونية المطلوبة.



سواعد
Sawaed

المملكة العربية السعودية
جمعية سواعد بمحافظة المحمية
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (856)

إساءة استخدام السلطة:

تعرف جمعية سواعد " إساءة استخدام المنصب الوظيفي " على أنها:
كل عمل يتضمن استخدام المنصب الوظيفي أو المهمة المكلف بها الموظف أو المتطوع لتحقيق مصلحة خاصة ذاتية لنفسه أو لجماعته ومخالفة للمعايير المعمول بها ضمن الجمعية وذلك بكل أشكال الاستغلال من (المحسوبية، الرشوة، الابتزاز، نهب المال العام، الوساطة) . تعتبر جمعية سواعد كل أشكال الاستغلال إساءة وانتهاك للقوانين والتعليمات المعمول بها ضمن الجمعية وخرقاً لمدونة السلوك الخاصة بالعاملين تحت بند سوء التصرف والسلوك.

وقد وضحت جمعية سواعد كل شكل من أشكال الإساءة لتضمن حد أعلى من الشفافية في التعامل مع العاملين فيها وتشمل ما يلي:

- المحسوبية : تنفيذ الموظف / المتطوع أعمال لصالح فرد أو جماعة أو جهة ينتمي إليها ومخالفة لقوانين الجمعية ودون أن يكونوا مستحقين لها.
- الرشوة : حصول الموظف أو المتطوع على أموال أو أية منافع أخرى من أجل تنفيذ عمل أو الامتناع عن تنفيذه مخالفاً للأصول والقوانين النازمة لعمل الجمعية.
- الابتزاز : طلب غير مشروع للوصول إلى الهدف المخطط له أو لهدف المنفعة الشخصية وذلك من خلال التهديد بالإمساك أو الإفصاح عن مستندات أو قرارات أو معلومات سرية عن عمل الجمعية إذا لم يكن هنالك إذن من إدارة الجمعية بذلك.
- نهب المال العام : استيلاء الموظف على المال العام لنفسه باستخدام الطرق غير المشروعة واستغلال الصلاحيات الممنوحة له بموجب المنصب الوظيفي للحصول على مكاسب شخصية.



سواعد
Sawaed

المملكة العربية السعودية
جمعية سواعد بمحافظة المجمعة
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (856)

تقارير الرقابة المالية:

تقوم الإدارة المالية في جمعية سواعد بتقديم تقاريرها الدورية لمناقشتها مع مجلس الإدارة ويعرض على أعضاء المجلس مبيناً فيها الإيرادات والمصروفات الفعلية ومقارنته مع ما قدر من قبل ومع التقرير السابق.

تخضع خزائن الجمعية وحساباتها البنكية إلى المراجعة والجرد الدوري والمفاجئ لكافة محتويات الخزينة وبحضور لجنة تعين من قبل مجلس الإدارة وبحضور أمين الصندوق، يحرر هذا الجرد بمحضر يوضح نتيجة الجرد باختصار ويثبت بمحضر اجتماع مجلس الإدارة.

يقوم المحاسب بإعداد إشعارات الخصم والإضافات للعمليات اليومية ويجب أن تكون هذه الإشعارات متسلسلة وموضح بها السبب ومن المدين والدائن.

تفعيل نظام الشكاوى:

يحق لأي متضرر من برامج ونشاطات الجمعية استخدام نظام الشكاوى المتواجد في كل مركز من مراكز الجمعية ويتم الرد خطياً على كل شكوى بحيث يراجع مجلس الإدارة الشكاوى بشكل منهجي.

استخدام وسائل التدقيق والمحاسبة وكما هي معتمدة في النظام الداخلي للجمعية.

تحديد الإجراء التأديبي اللازم بحق العامل المقصر وذلك كما هو مبين في مدونة السلوك.

سياسة قبول الهدايا أو العطايا:

تعمل جمعية سواعد على ضبط موضوع قبول الهدايا والعطايا أو تبادلها ضمن العمل في الجمعية أو مع الجهات التي تتعامل مع الجمعية من خلال مجموعة قواعد تحول دون تحولها إلى رشوة:

- أن تكون الهدية ذات قيمة رمزية



سواعد
Sawaed

الجمهورية العربية السعودية
جمعية سواعد بمحافظة المجمعة
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
بـرقم (856)

- أن تكون غير متكررة وبمناسبة واضحة
- ألا تكون مبالغ نقدية أو ما يعادلها
- ألا تنتهك معايير مدونة السلوك الخاصة بالجمعية وأن تكون ضمن الحدود المهنية والأخلاقية التي تفرضها هذه المدونة
- ألا تهدف إلى تأمين الحصول على شيء غير مناسب في المقابل.

منع تضارب المصالح:

- لا يجوز لأعضاء مجلس الإدارة الجمع بين عضوية مجلس الإدارة والعمل لصالح الجمعية بأجر.
- لا يجوز وجود أعضاء في مجلس الإدارة تربط بينهم علاقة قرابة من الدرجة الأولى والثانية.
- لا يجوز اكتساب أي امتيازات في الخدمات نتيجة عضوية مجلس الإدارة.

الانتهاكات الأمنية:

- عدم الانصياع للتعليمات الأمنية لكل نشاط في أي برنامج حسب توصيات الجهات المعنية.
- انتهاكات وضع المتطوع أو الموظف كممثل لجمعية سواعد.
- الإدلاء بأية بيانات علنية فيما يتعلق بتوفير الشواهد والمعلومات التي قد وصلت إلى المتطوع أو الموظف بحكم منصبه، في أي نوع من أنواع الإجراءات القانونية، مثل الشواهد أو المعلومات إلى دوائر الادعاء العام، دون أمر مسبق من مجلس إدارة الجمعية.

- حقيقة الدعاية.
- كفاءة الجمعية.
- المواقف المسبقة لمجلس إدارة الجمعية.
- المواقف أو المواقف أو الأنشطة المتعلقة بالجمعية في منشورات خارجية بدون نشر.
- الاستخدام غير المشروع لجمعية.



سواعد
Sawaed

المملكة العربية السعودية
جمعية سواعد بمحافظة
دمنة - وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (856)

سواعد فور تقديم الادعاء أن يكف يد الفرد المعني عن العمل الوظيفي أو التطوعي حتى صدور القرار النهائي، كما يحق لمجلس الإدارة وحسب تقديره الخاص، أن يعقد اجتماع لمتابعة النظر في الادعاء و تقديم النصيحة له / لها فيما يتعلق بالإجراءات المناسبة، و ستبذل سواعد للإغاثة والتنمية والخدمات الاجتماعية قصارى جهدها لضمان أن تتم جميع الإجراءات المحتملة بحق المتطوعين أو الموظفين.

إذا كان الادعاء جوهرياً ضد أي متطوع أو موظف في جمعية سواعد ، فإنه يجوز لرئيس مجلس الإدارة أو نائبه وحسب تقديرهم الخاص القيام بأحد الخيارين:

- ١- توجيه إنذار للمعني أو وضعه تحت الاختبار .
 - ٢- إنهاء العمل معه بأثر فوري ووفق التعليمات سارية المفعول فيما يتعلق بالعاملين في جمعية سواعد، وإذا تبين أن الادعاء ليس له أساس وباطل، فإن سجل المتطوع أو الموظف المعني سيصبح مبرئاً من التهمة أو الشك.
- الخصوصية:

تُحفظ الملفات الشخصية لكل المتطوعين أو الموظفين في أماكن محددة ومؤمنة ضمن قسم الموارد البشرية حصراً.

يحق للمدير التنفيذي و مسؤول قسم الموارد البشرية في الجمعية فقط مراجعة هذه الملفات. الجهات التي يسمح لهم الحصول على بعض المعلومات من الملفات (معيار المحدد لنوع المعلومة المسموح إعطائها يكون متوافقاً مع عمل الجهة طالبة لها) هم: القسم المالي ، قسم التدقيق ، المدير المباشر .



سواعد
Sawaed

المملكة العربية السعودية
جمعية سواعد بمحافظة الأحمر
مستقلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (856)

التبليغ عن الانتهاكات:

إذا تبين لأي متطوع أو موظف أن هناك أي شك أو اشتباه فيما يتعلق بالانتهاك لمدونة السلوك الخاصة بجمعية سواعد للإغاثة والتنمية والخدمات الاجتماعية ، فإنه يتعين عليه / عليها التبليغ عن هذه الشكوك والشبهات من خلال صندوق الشكاوى أو من الاتصال المباشر مع المسؤول المباشر، أي من خلال التسلسل الإداري المعترف به. التوعية:

يتحمل جميع العاملين في جمعية سواعد مسؤولية الاطلاع على مدونة السلوك، المسؤولية الكلية:

جميع الأشخاص الذين تنطبق عليهم "مدونة السلوك" ملزمون بتهيئة بيئة تحول دون استغلال وتدعم تنفيذ المعايير الواردة فيها فيما يتعلق بالسلوك، والعمل على المحافظة على هذه البيئة، ويتحمل رئيس مجلس الإدارة مسؤوليات خاصة في سبيل دعم وتطوير الأنظمة اللازمة للحفاظ على هذه البيئة.

سواعد
Sawaed

الجمعية العامة للشركة المسماة
شركة سواعد للتطوير العقاري
مستقلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
ب. م. م. ١٤٥٥

مجلس الإدارة

محضر اجتماع رقم (١٠) وتاريخ ١٤٤٠/١٢/٢٦ هـ الموافق ٢٠١٩-٨-٢٧ م

ثانياً / جدول أعمال المجلس:

الوقت	مصدره	الموضوع	م
د ١٠	رئيس مجلس الإدارة	افتتاح الجلسة	١
د ٢٥	رئيس مجلس الإدارة	مناقشة الهيكل التنظيمي المقترح	٢
د ٨	رئيس مجلس الإدارة	مناقشة أهداف الأقسام وفق الهيكل	٣
د ١٠	رئيس مجلس الإدارة	مناقشة تسكين الموظفين واللاتية المناسبة في ذلك	٤
د ٥	رئيس مجلس الإدارة	استعراض نتائج أعمال مبادرة باهي ٢	٥
د ٥	رئيس مجلس الإدارة	ما يستجد من أعمال	٦




سواعد
Sawaed

مجلس الإدارة

محضر اجتماع رقم ١٠٠٠ وتاريخ ٢٦/١٢/٢٠٢٠ هـ الموافق ٢٧-٨-٢٠١٩ م

ثالثاً / قرارات وتوصيات المجلس :

الموضوع رقم ١

[illegible]

القرار التوصية

الموضوع رقم ٢

[illegible]

القرار التوصية

الموضوع رقم ٣

مستشارين رئيسيين في اللجنة الاقتصادية في الأمم المتحدة، وكانوا يعملون في إطار المجلس الاقتصادي والاجتماعي للأمم المتحدة.

القرار التوصية

موضوع رقم :

معمولاً اینها را در یک سبک واحد می‌نویسند و در یک سبک واحد می‌نویسند و در یک سبک واحد می‌نویسند

القرار التوصية

الموضوع رقم ٥

[illegible]

القرار التوصية

[illegible]

الجمهورية العربية السعودية
محافظة سواة
مصلحة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
رقم م (٤٥٦)

سواة
Sawaed

مجلس الإدارة

محضر اجتماع رقم (١٠) وتاريخ ١٤٤٠/١٢/٢٦ هـ الموافق ٢٠١٩-٨-٢٧ م

اعتماد المحضر

م	العضو	الصفة	التوقيع
١	أ. أحمد بن محمد المحارب.	رئيس مجلس الإدارة	
٢	أ. عبدالرحمن بن محمد التويجري.	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	أ. عوض بن صالح القحطاني	أمين الصندوق	
٤	أ. عبدالرحمن بن يوسف اليوسف.	عضو المجلس	
٥	أ. خالد بن إبراهيم السليمان.	عضو المجلس	
٦	أ. إبراهيم بن محمد المشل	عضو المجلس	



مجلس الإدارة

محضر اجتماع رقم (12) وتاريخ ١٤٤١/٢/٨هـ الموافق ٢٠١٩-١١-٥م

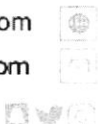
المجلس	مجلس الإدارة	الجلسة	السادسة
اليوم/التاريخ	الثلاثاء رقم (12) وتاريخ ١٤٤١/٢/٨هـ الموافق ٢٠١٩-١١-٥م	الوقت	٤:٠٠ مساءً
مقر انعقاد الجلسة		قاعة الاجتماعات بالمقر الرئيسي للجمعية	

أولاً / أعضاء مجلس الإدارة:

م	العضو	الصفة	حالة الحضور	أسباب الغياب
١	أ. أحمد بن محمد المحارب	رئيساً	حاضر	
٢	أ. عبد الرحمن بن محمد التويجري	نائب الرئيس	حاضر	
٣	أ. عوض بن صالح القحطاني	أمين الصندوق	حاضر	
٤	أ. خالد بن إبراهيم السليمان	عضواً	غائب	بعذر
٥	أ. عبد الرحمن بن يوسف اليوسف	عضواً	حاضر	
٦	أ. إبراهيم بن محمد المشل	عضواً	حاضر	
٦	أ. عبد الرحمن بن حمد العيد	المدير التنفيذي	حاضر	

ثانياً / جدول أعمال المجلس:

م	الموضوع	مصدره	الوقت
١	افتتاح الجلسة	رئيس مجلس الإدارة	١ د
٢	الإطلاع على محضر الاجتماع السابق ومراجعة قراراته	رئيس مجلس الإدارة	٢٥ د
٣	الإطلاع على الخطابات والتعاميم الواردة	المدير التنفيذي	١٠ د
٤	الإطلاع على التقارير المالية لشهر (ديسمبر) ٢٠١٩م	المدير التنفيذي	١٠ د
٨	ما يستجد من أعمال	رئيس مجلس الإدارة	١٠ د





سواعد
Sawaed

المملكة العربية السعودية
جمعية سواعد بمحافظة المجمعة
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (856)

مجلس الإدارة

محضر اجتماع رقم (12) وتاريخ ١٤٤١/٢/٨ هـ الموافق ٢٠١٩-١١-٥ م

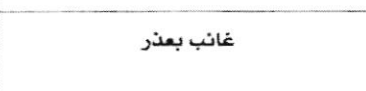
ثالثاً / قرارات وتوصيات المجلس :

- ١ - اعتماد المجلس الوصف الوظيفي للمسميات الحديثة وفق الهيكلية المعتمدة . ووجه المجلس المدير التنفيذي للإكمال اللازم .
 - ٢ - اعتماد المجلس الآلية والتوجيه للمدير التنفيذي بإعداد الإجراءات اللازمة والإجرائية لكل مشروع وخطة تحول أعمال الجمعية للهيكल الجديد .
 - ٣ - عرض نائب رئيس مجلس الإدارة نتائج أعمال مبادرة باهي ٢ والأهداف المرجوة لمبادرة باهي ٣ للعام الدراسي القادم ، وقد شكر أعضاء المجلس الجهود المبذولة في نجاح المبادرة مع الشريك الاستراتيجي إدارة التعليم بمحافظة المجمعة بدعم الشيخ / عبدالله بن عبدالرحمن العقيل .. وفقه الله .. كما ناقش المجلس إضافة شركاء للمبادرة ابتداء من العام الدراسي ١٤٤١ هـ ، وقد فوض المجلس المدير التنفيذي لبحث الشراكة الاستراتيجية في محافظة المجمعة وإحاطة المجلس في جلسته القادمة.
- تم إقفال الاجتماع الساعة ١٥ : ٥ مساءً .

انتهى وبالله التوفيق،

محضر اجتماع رقم (١٢) وتاريخ ١٤٤١/٢/٨ هـ الموافق ٢٠١٩-١١-٥ م

اعتماد المحضر

م	العضو	الصفة	التوقيع
١	أ. أحمد بن محمد الحارث	رئيس مجلس الإدارة	
٢	أ. عبدالرحمن بن محمد التويجري	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	أ. عوض بن صالح القحطاني	أمين الصندوق	
٤	أ. عبدالرحمن بن يوسف اليوسف	عضو المجلس	
٥	أ. خالد بن إبراهيم السليمان	عضو المجلس	غائب بعذر
٦	أ. إبراهيم بن محمد المشل	عضو المجلس	

